



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Statale di Istruzione Superiore "G.D. Romagnosi"

email: cois004003@istruzione.it - PEC: cois004003@pec.istruzione.it - cod.fisc. 82004660138

IT Economico: Amministr. Finanza Marketing art. Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
IT Tecnologico: Costr., Amb. e Territ. – Agraria, Agroal. e Agroind. art. Gest. dell'Amb. e del Territorio
SEDE - via Carducci, 5 - 22036 Erba (Co) Tel. 031644072 - Fax 031610998

IT Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica art. Automazione
IP Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera: Enog. – Sala e Vend. – Acc. Tur.
IP Settore Industria e Artigianato: Manutenzione e assistenza tecnica
Sez. ass. via Eupilio, 22 - loc. Beldosso - 22030 Longone al Segrino (Co) Tel 031611784 - Fax 031640870



REGOLAMENTO LABORATORI

ELETRONICA – ELETTROTECNICA – IMPIANTI – AUTOMAZIONE

Il seguente regolamento di laboratorio recepisce la attuale normativa di sicurezza sul posto di lavoro rappresentata dal D. Lgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni

1. Gli allievi non possono accedere al laboratorio se non accompagnati dai docenti preposti.
2. E' fatto divieto di consumare cibi e bevande e di collegare alla rete elettrica dispositivi elettrici/elettronici personali. È inoltre vietato l'utilizzo di auricolari ed apparecchi atti ad ascoltare musica o altro che limiti l'attenzione durante il lavoro di laboratorio come previsto dal D. Lgs. 81/08.
3. E' vietato agli allievi eseguire operazioni di manovra sui quadri elettrici generali di alimentazione della sala e dei banchi.
4. Negli impianti che utilizzano bassa tensione (230/400V) l'alimentazione del circuito deve avvenire sotto la supervisione del docente o del tecnico.
5. Gli apparecchi utilizzatori devono essere collegati correttamente alla presa della linea di alimentazione, dopo averne accertato l'idoneità per tensione e per sezione dei conduttori; si dovrà evitare per quanto possibile l'uso di prolunghe, spine triple, ciabatte e simili, in quanto non offrono garanzie circa la continuità dei contatti.
6. Nel togliere la spina dalla presa, non tirare mai il cavo e ricordare di spegnere prima l'apparecchio utilizzatore.
7. Non manomettere i dispositivi elettrici, in particolare gli interruttori di sicurezza o altri dispositivi di protezione; non modificare mai spine e prese.
8. Durante la movimentazione dei pannelli e di tutta la strumentazione e/o materiali di lavoro, si dovrà prestare la massima attenzione al fine di evitare possibili infortuni.
9. Accertarsi di avere sempre le mani asciutte quando ci si appresta a intervenire sugli impianti.
10. Prima di ogni operazione lo studente è tenuto a accertarsi che il banco di lavoro non sia alimentato verificando che l'interruttore generale si trovi in posizione "spento".
11. Durante la fase di cablaggio dei circuiti si dovrà prestare la massima attenzione che non vi sia tensione sul banco di lavoro; i cablaggi vanno realizzati a regola d'arte.



ISIS Gian Domenico Romagnosi – Erba

Cod. Min. COIS004003

Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **IT Economico:** ind. Amm. Fin. e Marketing art. Sist. Inform. Aziend.; ind. Turismo;
- **IT Tecnologico:** ind. Costr. Amb. e Territorio; ind. Agraria art. Gest. Amb. e Territorio; ind. Elettronica ed Elettrotecnica art. Automazione;
- **IPSSEOA:** art. Enogastronomia; art. Sala e Vendita; art. Accoglienza Turistica;
- **IPSA:** ind. Manutenzione e Assistenza Tecnica.

12. Nella fase di progettazione, montaggio, cablaggio dei circuiti, ogni allievo dovrà mantenere la postazione di lavoro assegnatagli.
13. Il posto di lavoro dovrà essere mantenuto in ordine così come le attrezzature in dotazione e gli utensili utilizzati.
14. La dotazione personale di attrezzi di lavoro deve rispettare i criteri di sicurezza.
15. Gli utensili e/o materiali di lavoro utilizzati, dovranno essere sempre in buono stato di manutenzione, al termine del loro uso dovranno essere riposti nei rispettivi luoghi di conservazione.
16. Prima di lasciare il laboratorio gli allievi devono assicurarsi che ogni cosa sia in ordine, sistemando gli sgabelli e pulendo il piano di lavoro.
17. La consultazione della documentazione tecnica di cui è dotato il laboratorio potrà avvenire solo con il consenso dei docenti. Non è consentito il prelievo di testi e/o manuali in dotazione al laboratorio.
18. L'uso del computer ove presente è permesso agli allievi esclusivamente per le operazioni didattiche; inoltre è vietato il download e l'installazione di qualsiasi software non munito di licenza.
19. Nel laboratorio non può essere introdotto né può essere asportato alcuno strumento o materiale che non sia espressamente autorizzato dal Responsabile tecnico.
20. Durante le operazioni di stagnatura seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dall'insegnante.
21. Non lasciare apparecchi accesi al termine delle esercitazioni.
22. L'allievo dovrà immediatamente avvisare i docenti o l'assistente tecnico per qualsiasi pericolo, anomalia o inefficienza riscontrata affinché possano essere presi gli opportuni provvedimenti.
23. In caso di incidente, anche piccolo, l'allievo dovrà avvertire immediatamente i docenti affinché possano prendere gli opportuni provvedimenti.
24. Non utilizzare mai l'acqua per spegnere un incendio di natura elettrica. Disattivare l'alimentazione, se possibile, e utilizzare estintori a polvere o CO₂.
25. In caso di pericolo grave ci si dovrà attenere alle norme di sicurezza generali ed in particolare quelle previste dal piano di evacuazione seguendo la segnaletica posta all'interno dell'Istituto. Le vie d'uscita del laboratorio dovranno essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale.
26. L'utente si assume la responsabilità dei danni alle apparecchiature derivanti da negligenza.
27. Il mancato rispetto da parte degli allievi, o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento, è perseguibile con i provvedimenti disciplinari previsti dal regolamento di istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.



- **IT Economico:** ind. Amm. Fin. e Marketing art. Sist. Inform. Aziend.; ind. Turismo;
- **IT Tecnologico:** ind. Costr. Amb. e Territorio; ind. Agraria art. Gest. Amb. e Territorio; ind. Elettronica ed Elettrotecnica art. Automazione;
- **IPSSEOA:** art. Enogastronomia; art. Sala e Vendita; art. Accoglienza Turistica;
- **IPSIA:** ind. Manutenzione e Assistenza Tecnica.